

# 参加者、発表者、座長の先生方へ

## ◆参加者へのお知らせ

### 1. 参加者受付

場 所：1階 小ホール前ホワイエ

時 間：9：30～16：10

#### 1) 事前参加登録済みの方

事前参加登録者には事前に参加証（ネームカード）・抄録集引換券を郵送してありますので、必ず参加証（ネームカード）・抄録集引換券をご持参ください。なお「参加受付」にて抄録集引換券と抄録集を交換いたします。

#### 2) 当日参加登録の方

当日参加登録される方は、「当日参加登録受付」にて当日参加申込書に必要事項を記入し、参加費を現金でお支払いの上、参加証（ネームカード）と抄録集をお受け取りください。

参加費

会 員：2,500円

非会員：3,500円

※会場内では必ず参加証（ネームカード）をご着用ください。

### 2. プログラム・抄録集

プログラム・抄録集は、受付時にお渡しします。事前登録した方は引換券をご提出ください。追加購入は、総合受付にて一冊1,000円で販売しております。

### 3. 講演会場・ポスター会場内での撮影

カメラ、ビデオカメラ等の持ち込み、ならびに撮影・録画・録音はご遠慮ください。

### 4. 当日の役員会のご案内

場 所：3階 会議室1

時 間：12：00～12：50

### 5. 質疑等の発言について

#### 1) 各講演会場

質疑、討論等の発言を希望される方は、予めマイクの前でお待ちいただき、座長の指示に従い所属・氏名を告げてからご発言ください。

#### 2) ポスター会場

座長の指示に従い所属・氏名を告げてからご発言ください。

### 6. その他

会場でのお呼び出しは対応していません。

# 参加者、発表者、座長の先生方へ

## ◆発表者へのお知らせ

### I. 口演

#### 1. 発表時間

- 1) 特別講演、シンポジウム

事前に運営事務局より連絡しておりますのでご確認ください。

- 2) 一般口演

1 演題 7 分（発表 5 分・質疑応答 2 分）

発表終了 1 分前（4 分）に黄ランプ、発表終了時（5 分）に赤ランプでお知らせいたします。時間厳守でご発表ください。

#### 2. 発表形式・受付

- 1) PowerPoint による PC プレゼンテーションのみといたします。画面サイズは XGA (1024×768) です。ワイドサイズで作成された場合は左右の幅に合わせて（上下は黒バック）映写されます。プロジェクターは、正面投影のみといたします。データ作成に関しては、次項「3. PC 発表データ作成について」をご参照ください。
- 2) 当日、会場に用意するパソコンの OS は Windows です。使用アプリケーションは Microsoft PowerPoint です。
- 3) セッション開始 10 分前までに、会場左前方の次演者席にご着席ください。また、発表データの確認を行うため、会場内のオペレーターにお声がけください。
- 4) 発表データは、事前にご提出いただいておりますが、念のため USB フラッシュメモリでもご持参ください。
- 5) プレゼンテーションに動画などを含まれる方は、バックアップとしてご自身の PC をご持参いただくことをお勧めします。
- 6) 発表時のスライドの送り（戻り）は、演台上にてご自身にて操作してください。レーザーポインタも演台上に用意してあります。
- 7) Macintosh 版 PowerPoint で作成した場合は、PC をご持参ください。
- 8) お預かりしたノート PC は、講演終了後に会場内のオペレーターより返却いたします。
- 9) 受付 PC にコピーしたデータは学術集会終了後に、事務局の責任において消去いたします。

#### 3. PC 発表データ作成について

口演の PC 発表データは以下の要領で作成してください。

- Windows 版 PowerPoint 2013 以降で作成してください。
- 書体は「MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、Times 系、Arial 系、Century 系」を使用し、個々の PC 依存の特殊フォントの使用は避けてください。
- スライド枚数に制限はありませんが、時間内に終了できるようご配慮ください。
- 音声出力には対応していません。

※口演データに、個人を特定できるデータが含まれないようご配慮をお願いいたします。

## 参加者、発表者、座長の先生方へ

### II. ポスター発表

#### 1. 発表時間

1 演題 5 分（発表 3 分・質疑応答 2 分）

ポスター発表の時間は、15：15～16：05 となります。

発表時間の 10 分前までに、ポスター会場（1 階ギャラリー 1）のポスター前に待機してください。

発表は、座長の指示に従い行ってください。

#### 2. ポスターの掲示詳細

掲示場所：1F ギャラリー1（ポスター会場）

貼付時間：9：30～10：30

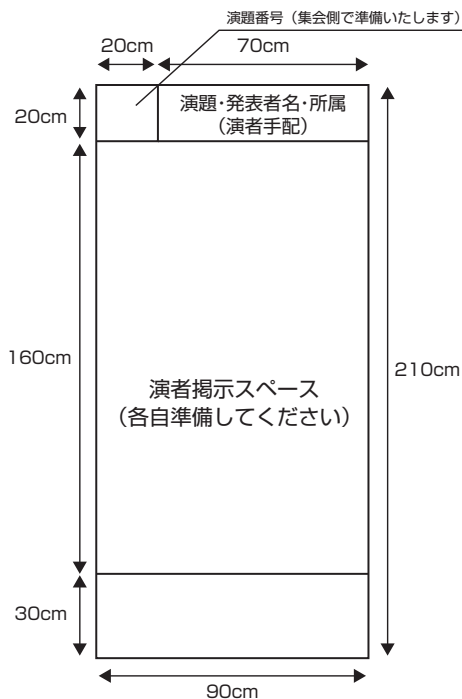
上記時間帯に、所定の場所に掲示してください。

演題番号は集会側で準備します。「演題名・発表者名・所属」は各自でご用意ください。

ポスター出力サイズや枚数に制限はありませんが、図の掲示スペース（W90cm×H160cm）に収めてください。

撤去時間：17：00～17：30

撤去時間を過ぎて掲示されているポスターは集会側で処分いたします。



※ポスターに、個人を特定できるデータが含まれないようご配慮をお願いいたします。

### ◆座長の先生方へ

担当セッション開始 30 分前までに座長受付を済ませてください。その際、担当セッションと氏名をお申し出ください。

#### 1) 特別講演、シンポジウム、一般口演の座長の皆様

担当セッション開始 10 分前までに、会場右手前方の次座長席にご着席ください。プログラム時間に沿った円滑な進行にご協力をお願いいたします。詳細は「発表者へのお知らせ」をご参照ください。

- 一般口演は 1 演題 7 分（発表 5 分・質疑応答 2 分）で進行してください。
- 多職種における発表のため、演者の紹介は“さん”付けにてお願いいたします。

#### 2) ポスター発表の座長の皆様へ

ポスター示説の時間になりましたら、担当ポスターを進行してください。時間厳守でお願いします。詳細は「発表者へのお知らせ」をご参照ください。

- ポスター発表は 1 演題 5 分（発表 3 分・質疑応答 2 分）で進行してください。
- 多職種における発表のため、演者の紹介は“さん”付けにてお願いいたします。